Руководство пользователя официального сайта Информационной системы «Веб-портал Пензенского государственного университета»



Содержание

Руководство пользователя официального сайта Информационной системы Пензенского государственного университета»	«Веб-портал 1
Вход пользователя	3
Добавление новости	4
Добавление статичной страницы	
Форматирование текста в визуальном редакторе.	14
Размещение ссылки на страницу.	14
Размещение изображения.	
Список страниц.	
Настройки сайта	
Меню сайта	
Блоки на сайте.	
Блоки.	
Добавить блок.	
Добавить на сайт	
Вопрос-ответ	
Добавить раздел	
Обращения граждан	
Смена пароля.	

Вход пользователя

Вход пользователя в административную часть сайта осуществляется с использованием личного логина и пароля. Для появления формы ввода логина и пароля необходимо нажать на ссылку «Личный кабинет» с правой стороны в верхней части сайта (в шапке сайта). После заполнения формы входа и нажатия на кнопку «Войти», при условии ввода верного логина и пароля, пользователь авторизуется на сайте и может использовать Административное меню.



Ссылка на пункт «Административное меню» появляется в горизонтальном меню, в шапке сайта. Наличие или отсутствие того или иного пункта меню определяется правами пользователя, установленными Администратором портала.

Для администратора с полным доступом доступны следующие пункты меню: настройка сайта, логирование, меню сайта, список страниц сайта, список пользователей, список групп, добавить новость, блок на сайте, вопрос-ответ, обращение граждан, добавить вопрос для опроса, смена пароля и выход.



Подробнее о всех пунктах административного меню, будет описано чуть ниже.

Добавление новости

Для размещения новости на сайте нужно выбрать пункт Административного меню «Добавить новость».

S COURSECTORING T	ПОСТУПАЮЩИМ	ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРЕССЕ	ВЫПУСКНИКАМ ИНСТИТУТЫ	СОТРУДНИКАМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ				C. Mox	ведения об образовательной организации роусов А.А. Помок Q.
NOH3CH									💿 🚍 💥 🚍 🔟
1943 MENEA STATE UNIVERSITY		ОБ УНИВЕРСИ	ГЕТЕ ОБРАЗОВАНИЕ	HAYKA INTERNATIONAL	воспитание	здоровье	спорт	контакты	• АДМИНИСТРАТИВНОЕ МЕНЮ
Главная » Новости » Нов	вости				% 0	8 a 1	4 •	Рубрики:	
Новости								7	Все новости
🔞 Раздел:	0.05								Образование
Новости	~								Наука
Дополнительные	новостные разделы:								Экспертиза
Добавить раздел									Университетская жизнь
Время выхода новос	ти: дата время (дд.мм.г	ггг чч:мм)							Знай нацих!
06.02.2023, 13:57:	19 🗂								Творчество
Рубрики									International
Выберите тег									Партнерство
@ URL									Спорт
введите URL для новос	74								Коллектив
🙆 Заголовок									Архив
									Объявления
							a		Волонтеры
Аннотация							ans		Авитуриенты
									Теннеки
									Прудоустроиство
									Fonoc
									- NUMAC
🕑 Содержимое							A		
El Victorean _ B, Churis Paragraph -	E 3 4 6 6 6 6 6	▽ 0 0 8 2 図 6 Ⅱ 4 × × 4・型・	2 = 2 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1					Bor	просы и предложения
	日田日二								
							^		
							~		
Фотографии									
Обзор) Файл не выбр	ран.								
Обзор) Файл не выбр	ран.								
Обзор) Файл не выбр	ран.								
Добазить ещё									
Doni tontatel									
HUMBJUDD FC ID.	v								
[]									
Администраторы	6								
Lange and the second	- 19								
🕑 Права доступа									
Для пользователя: Ч🗹 I	И🗹 З🗹 Для группы: Ч🗹 И	🛿 З💟 Для всех: Ч🗌 И🗔 З🗌							
		Cox	ранить Отменить						
		1.0							

После этого в диалоговом окне необходимо заполнить следующие поля:

Раздел – та новостная лента, в которой будет отображаться новость. Их может быть несколько. Для добавления дополнительного раздела нужно нажать «Добавить раздел» под выпадающим списком основного раздела и из списка выбрать нужный пункт. Примечание-Длядобавления главной новости на главной странице необходимо выбрать раздел (новостная лента, в которой будет отображаться новость), а затем добавить дополнительный раздел «Главная новость». Время выхода новости –по умолчанию устанавливается временем создания новости. Может устанавливаться на будущее время. В этом случае, после опубликования новости на сайт, она появится в общем доступе только с момента, указанного в поле «Время выходановости». Формат поля–ДД.ММ.ГГГГГ ЧЧ:ММ

Заголовок – должен кратко, в нескольких словах отображать суть новости.

Аннотация – текст кратко отображающий суть содержимого новости.

Аннотация ограничена в количестве символов и появляется в списке новостей, под заголовком новости. Если не заполнено, то автоматически в качестве аннотации используется первый абзац новости.

Содержимое – текст новости. Для упрощения создания макета новости используются встроенные в текстовый редактор шаблоны. Шаблон новости выбирается из списка основных

шаблонов редактора – кнопка 📋 на панели инструментов редактора (первая строка инструментов). Из предложенного списка выбрать первый шаблон.

Image and Title One main image with a title and text that surround the image.	ſ
Strange Template A template that defines two columns, each one with a title, and some text.	
Text and Table A title with some text and a table.	

В поле, где написано «Введите здесь свой текст» можно размещать текст новости. Слева отведено место под картинку (если картинки нет, можно просто удалить). Чтобы загрузить картинку на сервер нужно нажать правой кнопкой на пустой границе картинки и выбрать пункт выпадающего меню «Свойства изображения», либо в панели инструментов

нажать на пиктограмму «Вставить/Редактировать изображение» 🚵 .

Содержимо		
E Merei		6
Стиль	<u>▼ I I U → × × E E] E E E E E ∞ × ↓ U E (I E Ω /)</u>	
	Введите здесь свой текст	^
* ≣ 2	и Вырезать на Копировать	e :
		initi i
		C North Contraction

В выпадающем меню доступны также пункты: вырезать, копировать, вставить. Для более тщательного изменения форматирования необходимо исправлять код в формате HTML, перейдя по кнопке «Источник».

Информация о изображении	Ссылка Закачать Расширенный	
URL		
	Просмотреть на сервер	e
Альтернативный текст		-1
Ширина 190 а С Высота 100 а С Бордюр Горизонтальный отступ Выравнивание По левому	Предварительный просмотр Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas metus. Vivamus diam purus, cursus a, commodo non, facilisis vitae, pulla. Appean dictum	<
	ОК. Отме	на

Нажав на кнопку «Посмотреть на сервере» откроется список всех файлов и папок, расположенных на сервере.

and the first second seco	252-
	109 KE 🗙
C akr 2013	.15 MG 🗙
I Daner	76 KE 🗙
doki	131 МБ 🗙
katinki	10 KE 🗙
mater tehn baza	2 МБ 🗙
	з мб 🗙
obistan	19 МБ 🗙
prikazi,	99 KE 🗙
Dir prik: 385. o	2 МБ 🗙
I Caspisanie	6 МБ 🗙
spkn	12 МБ 🗙
	: 70 KE 🗙
126.pg	287 КБ 🗙
010100 matematika odf	1002 KG 🗙
团 010101 matematika.doc	235 КБ 🗙
1010400 prikladnava matematika i informatika(1) pdf	1 MB 🗙
1010400 prikladnava matematika i informatika.pdf	1 МБ 🔀
010500 matematicheskoe obespechenie i administrirovanie informacionnyh sistem pdf	1 МБ 🔀
1010503 matematicheskoe obespechenie i administrirovanie informacionnyh sistem.doc	215 КБ 🗙
Закачать новый файл в эту папку	
Создать новую папку	(Downing

Выбрав нужную папку для закачки, с помощью инструмента «Закачать новый файл вэту папку» необходимо выбрать файл на локальном компьютере и нажать на кнопку «Загрузить». Также,для пользователей браузераMozillaFirefox,есть альтернативнаявозможность добавления файла с локального компьютера – переместив изображение в область «Файл не выбран», зажимая левую кнопки мыши.Если загрузка пройдет успешно, файлкартинки появится в списке файлов данной папки. Чтобы выбрать файл достаточно кликнуть на него мышкой, и он автоматически установится в поле «URL» и после нажатия кнопки «Ок», в заготовленное для него место в шаблоне.

<u>Важно</u>: имя файла картинки <u>не должно</u> начинаться со знака «_» (нижнее подчеркивание, сочетание клавиш Shift + —минус—)!

Вставка текста из MicrosoftOfficeWord технически, крайне нежелательна (Пользователь, с первого взгляда, возможно, не увидит разницы, но в коде HTML копируется лишний код, стили, добавляется большое количество лишних символов, что негативно влияет на внутреннюю оптимизацию сайта и приводит к понижению индексации сайта, нанося вред престижности сайта в мировом рейтинге). В этом случае, когда вам необходимо скопировать текст из MicrosoftOfficeWord, для корректного отображения текстовой информации, необходимо весь текст сначала скопировать в текстовый редактор Блокнот, а потом уже оттуда, без форматирования, копировать в поле «Содержимое», либо нажав кнопку «Вставить толькотекст», вставить в окно необходимый текст и нажать «ОК». В случае, если вы захотите удалитьформатирование у текста – выделите текст и нажмите кнопку «Убрать форматирование», но это не лишит проблему со вставкой текста из MicrosoftOfficeWord, потому что по мимо форматирования, вставляется и другой код (атрибуты).

Поля **«пользователь», «группа», «права доступа»** – выставляются автоматически для каждого пользователя, размещающего новость. Можно передавать права на исправление новости другим пользователям и группам, доступным в выпадающих списках. Обратите внимание на эти поля, если вы для себя уберете доступ – в дальнейшем, вы не сможете читать, использовать или записывать материал.

По умолчанию поле «права доступа»:

- Для пользователя чтение, использование, запись;
- Для группы чтение, использование.
- Для всех чтение.

После добавления новости она является неопубликованной и видна только для администраторов и для членов группы создателя новости. Для опубликования новости в публичный доступ необходимо около заголовка новости нажать на ссылку «Опубликовать».

ANPCTOEN.		ОБУЧАЮЩИМСЯ	выпускникам	СОТРУЛНИКАМ				Сведения об с	бразовательної	й организации
S COLUMN CALL		NPECCE	институты	подразделения				Mokpoycob A.A.	Понок	Q
Non Contraction	AREPCHYS							0	> 🗖 💥	
PENER STATE UNWERDITY		ОБ УНИВЕРСИ		HAYKA INTERNATIONAL	воспитание	здоровые		пакты 🌣 адми	нистративн	ное менно
Главная » Новости	» Новости				×	1 8 1 4				
						a and and a state	Руб	рики:		
Новости					5 6 727 72	8 729 730 731	-	BCC H	овости	
	08.02.2023.09:00 Позправля	ем с юбилеем профессо	ра кафедры ЭмФ Римм	V KOHRERVI				O6pa:	ование	
- A -	New York Control of Co						Ì	Ha	тука	
	желаем успехов и олагополу-	ния, Римиа Равиловна:						Эксп	ертиза	
	Коллектив							Университе	ет ская жизнь	
				Опубликовать 4	🕈 Редактировать 😵	Удалить 😁 3		Знай	наших!	
								Твор	чество	
0	06.02.2023 13:46 «Под Лери	онтовской звездой»: ст	уденты ПГУ приглашан	ются на занятия				Inter	national	
ALIPAROLITOIRE	Студенты Пензенского госуда	рственного университета	приглашаются на занятия	литературной студии «Под Л	ермонтовской			Партн	ерство	
1	звездой».							Qr	юрт	
and an and a second sec	Творчество Объявления							Konr	юктив	
				🞯 Опубликовать 🖋	Редактировать 🙁 У	далить 👁 21		Ар	IXWB	
								Объя	вления	
1	06.02.2023 13:33 Преподава	тели ПГУ провели занят	ия для участников ли	нтвистической образовател	ьной смены			Воло	нтеры	
0	C 15 and 20 and and 5 and 10			the second second second second	Contractor -			Абиту	риенты	
and the second	 то то ко января на оазе цен лингвистическая образоватея 	тра выявления одаренных , ьная смена. Среди педагого	цетеи и молодежи пензен в, проводивших занятия (скои селасти «Ключевскии» п с юными одаренными лингвист	ами, были			Вылу	СКНИКИ	
	преподаватели кафедры «Англ	пийский язык» Пензенского	государственного униве,	рситета.				Трудоус	тройство	
	Образование							Инк	пюзия	
				/	Редактировать 🕲 у	далить 🛛 33		Fo	MOC .	

Для редактирования страницы нужно рядом с заголовком нажать на ссылку «Редактировать». Интерфейс редактирования ничем не отличается от добавления новости,заисключением того, что все поля будут заполнены, тем пользователем, который создавал данную новость. Для удаления страницы новости с сайта, необходимо нажать на ссылку «Удалить». После удаления документ невозможно восстановить, поэтому рекомендуется создавать резервную копию страницы на локальном компьютере. Если необходимо сохранить страницу со всем форматированием на локальном компьютере, скопируйте полностью код из кнопки «Источник» в любой текстовый файл, например–файл формата.txt(его можно с легкостьюнаоборот - восстановить, заново создав страницу новости не трогая форматирование поля «Содержимое»).

<form></form>					Сведения об образовательной организ
<form> A result of the state of the sta</form>					Мокроусов А.А. Понск
<form> where a cancer <</form>		институты подгу	ыделении		◎ 〓 Ж 〓
<form>And the second seco</form>	PURCE STATE UNAPOSITY	ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЕ НАУКА	INTERNATIONAL BOCTUTAHU	е здоровые спорт	контакты 🌣 административное мен
	лавная » Новости » Преподаватели ПГУ провели занятия д	и участников лингвистической образовательной смены		K t 😣 t 🚮 t	Рубрики:
<pre>index is in the intervent we notation approxement is intervent is intervent</pre>	реподаватели ПГУ провели занятия д	ля участников лингвистической обра	азовательной смены		Все новости
	Раздел:				Образование
	Новости				Наука
	Дополнительные новостные разделы:				Экспертиза
email Image:	добавить раздел				Университетская жизнь
	ремя выхода новости: дата время (дд.мм.ггтг чч:м	a)			Знай наших!
Image:	Profinera				180p4ecteo
with the mathematical state and the section of the foreigned state and the foreigned state and the section of the foreigned state and the secti					Dirematorial Dant Hervitian
Image:	oopasobanne 🔨				Спорт
Area Quere Company Company Company Company Company Company Company Company Company Company Company Company Company Company Compa	URL				Коллектив
Image:	Загодовок				Архив
Image:	реполаватели ПГУ поовели занятия для участников винге	истической образовательной смены			Объявления
Image:	the first states and the first states of the f	a tanàna mandritra dia mampina mpikambana amin'ny fisiana amin'ny fisiana amin'ny fisiana amin'ny fisiana amin'			Волонтеры
Image: Signability of the section is and a particulation is and the section of the section the se				-Ab	Абитулирыты
ymm ymm ymm ymm ymm y					Спорт
Approximation Approximation Approximation Approximation <t< td=""><td>URL</td><td></td><td></td><td></td><td>Коллектив</td></t<>	URL				Коллектив
With the matrix is any section to a train the up section the up section the up section the up section to a train the up section the up sectin the up sectin the up section the up section the up section the	андин с оны для поростя В Заголовок				Архив
	реполаватели ПГУ провели занятия пля участников винся	истической образовательной смены			Объявления
	perception of the support of the part of the support of the suppor	an meetion opposed charten enclide			Волонтеры
	A			- Mi	Абитуриенты
	15 по 28 виваля на базе Центра выявления одаренных де	гей и мололежи Пензенской области «Клюжевский» прош	па пингвистическая облазовате	ьная смена. Среди	Выпускники
	едагогов, проводивших занятия с юными одаренными ли-	гвистами, были преподаватели кафедры «Английский яз	ык» Пензенского государственно	го университета.	Трудоустройство
					Инклюзия
				đi	
Фотография 16300	Систо вы подрежки сдаренных детей и	 К. К. К	даренных детей и молодежи кая образовательная смена. С ингристани, были преподава ного университета. 200ент кафедры «Английский язы ук. доцент кафедры «Английский язы ук. доцент кафедры «Английский язы сперта». Чинжее прешерини с дили проблемные вопросы по те - стертами. я в раянках национального проек	п Пензенской реди педагогов, тели кафедры кк»; ; язык»; поварный запас, ме, а также га «Образование».	вопросы и предложения
Каор] Файл не выбран. Каор] Файл не выбран. Сокранить	о фотографии				
AGROP Φαλη не выбран. OCOUNTE CLUE NEGODATE NE:	Обзор Файл не выбран.				
MSROP Grant Here Bus Span. cotabutts cute msa msa prana p	06зор] Файл не выбран.				
обавить ещё Льзователь: ултва римнистраторы в пользователя: ЧС ИС SC Для группы: ЧС ИС SC Для всех: ЧС ИС SC Сохранить Отменить	Обзор Файл не выбран.				
ntale ymma	Добавить ещё				
ултна арминистраторы Права доступа я пользователя: ЧС ИС СС Для группы: ЧС ИС СС Для всех: ЧС ИС ЯС Сохранить Сохранить	ользователь:				
риннистраторы ▼ Права доступа я пользователя: ЧС ИС ЗС Для группы: ЧС ИС ЗС Для всех: ЧС ИС ЗС Сохранить Отменить	yynna				
) Права доступа я пользователя: Ч™ И™ 5™ Для группы: Ч™ И™ 3™ Для всех: Ч™ ИШ ЭШ Сохранить Отменить	Администраторы				
Сохранить Отменить	👂 Права доступа ля пользователя: Чट Иट 🗺 Для группы: Чट Иट उट Для	всех: Ч 🗹 И 🗆 Х 🗌			
		Сохранить Отменить			

Добавление статичной страницы

Для добавления статичной страницы на сайт, необходимо в административном меню выбрать пункт «Список страниц сайта», а в выпадающем меню «Добавить страницу».

COTINE CITE EXCHANGE AND	ПОСТУПАЮЦ ПАРТНЕРАМ	им об ПР	УЧАЮЩИМСЯ ЕССЕ	ВЫПУСКНИКАМ ИНСТИТУТЫ	СОТРУДНИКАМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ			Мо	зедения об обрасовательной организации кроусов АА Понск Q Ф 📰 Ж 🛤 🏙
PEREA STATE UNVERSIT			ОБ УНИВЕРСИ	ТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЕ	HAYKA INTERNATIONAL	воспитание	здоровые спорт	контакты	Ф АДМИНИСТРАТИВНОЕ МЕНЮ
Главная						**	e 😫 e 🚮 e	Bo	
Добавление стр	аницы								просы и предложения
ј Страница родитель		нет					~		
🔗 Ссылка									
Н Заголовок									
П Описание									
🖤 Ключевые слова									
🖹 Аннотация									
Crite Paggah	farme . 	B I Y dec	x , x [*] / <u>A</u> (r , ψ •]				*		
Отображать списои	дочерних страниц								
Вес страницы									
Сортировать по дат	ге список дочерних	страниц							
🏖 Опубликовано 🚦									
	ම් Coxp	анить			🗵 Отмен	нить			

В диалоговом окне необходимо заполнить следующие поля:

- Страница-родитель страница, логически предшествующая
- добавляемой странице и на которой размещается ссылка на добавляемую страницу. Пример: если у страницы «Историческая справка» указана ссылка history, а также ее страницей-родителем является страница «О регионе» со ссылкой about, то конечная ссылка, по которой будет доступна страница «Историческая справка» будет - http://www.penza.ru/about/history Список страниц-родителей формируется в соответствии с правами пользователя. Пользователь видит все страницы, добавленные им или членами группы, в которой он состоит, а также те страницы, которые ему разрешено использовать в качестве родительских администратором портала. Страница-родитель автоматически устанавливается, если новая вложенная страница создается непосредственно с родительской страницы по нажатию на ссылку «Добавить дочернюю страницу».

- Ссылка –по умолчанию, при создании страницы, для доступа к ней, ей присваивается уникальный номер-идентификатор (пример: http://www.pnzgu.ru/page/32). Для того чтобы к странице можно былообращаться по сокращенной ссылке, необходимо назначить ей псевдоним (задать ссылку) в соответствующем поле. Указывается только конечный текст ссылки (пример: about или history). Основное имя сайта http://www.pnzgu.ru/подставляется автоматически (пример: http://www.pnzgu.ru/about- полный текст ссылки, по которому доступна страница). Важно! Ссылка должна иметь размер не более 10 символов и использовать только латинские алфавит. Допустимые дополнительные символы: «_», «-».
- Заголовок –заголовок страницы. Отображается большим шрифтом в началестраницы. Заголовок должен коротко передавать суть содержимого (текст добавляемой страницы).
- Описание –краткое описание страницы, не более чем в100символов (считаяпробелы). Обязательно нужно заполнять для поисковых систем. Данное описание записывается в коде страницы (HTML), в мета-теги страницы. В случае отсутствия описания, поисковые системы могут не добавить данную страницу к себе в поиск, что скажется неблагоприятно на сайте и люди в поисковых системах могут не найти данной страницы.
- Ключевые слова –основные слова и фразы,по которым возможно найти даннуюстраницу в Интернете. Обязательно нужно заполнять для поисковых систем. Данные слова записываются в коде страницы (HTML), в мета-теги страницы. В случае отсутствия ключевых слов, поисковые системы могут не добавить данную страницу к себе в поиск, по определенным поисковым запросам, что скажется неблагоприятно на сайте и люди в поисковых системах могут не найти данной страницы.
- Содержимое -непосредственное наполнение страницы.Может текста содержатьизображения и медиафайлы. Для углубленного редактирования, необходимо знать язык разметки HTML. Для того, чтобы страница быстрее попала в поисковые системы, чтобы люди могли еè найти быстрее, необходимо добавлять уникальный текст (свыше 80%). В случае, если на странице совсем отсутствует текст – необходимо написать хотя бы 300-500 символов. Уникальность текста можно определить специализированными сервисами или рекомендуется программа AdvegoPlagiatus(копируете в нее текст и проверяете на уникальность, если текстне уникален, редактируете, проверяете снова, только после этого добавляете его на сайт). Вставка текста изMicrosoftOfficeWord технически, крайне нежелательна (Пользователь, с первого взгляда, возможно, не увидит разницы, но в коде HTML копируется лишний код, стили, добавляется большое количество лишних символов, что негативно влияет на внутреннюю оптимизацию сайта и приводит к понижению индексации сайта, нанося вред престижности сайта в мировом рейтинге). В этом случае, когда вам необходимо скопировать текст из MicrosoftOfficeWord, для корректного отображения текстовой информации, необходимо весь текст сначала скопировать в текстовый редактор Блокнот, а потом уже оттуда, без форматирования, копировать в поле «Содержимое», либо нажав кнопку «Вставить только текст», вставить в окно необходимый текст и нажать «ОК». В случае, если вы захотите удалить форматирование у текста – выделите текст и нажмите кнопку «Убрать форматирование», но это не лишит проблему со вставкой текста из MicrosoftOfficeWord, потому что по мимо форматирования, вставляется и другой код (атрибуты).

- Отображать список дочерних страниц ставится, если на данной странице вбудущем будет располагаться список дочерних страниц текущей страницы. Список дочерних страниц появляется автоматически, с предустановленным редактированием.
- **Вес** —целое число,обозначающий порядок расположения страницы народительской странице, чем меньше значение (отрицательные числа тоже учитываются), тем выше в списке страниц.
- Сортировать по дате ставится на родительской странице, если необходимосортировать дочерние страницы по дате.
- Пользователь пользователь выбирается из списка существующихпользователей (для разграничения прав доступа);
- **Группа** группа выбирается из списка существующих групп пользователей(для разграничения прав доступа);
- Права доступа –для того, чтобы страница была доступна для просмотравнешним пользователям, необходимо в группе «Все» отметить дополнительно галочкой первый пункт Ч (чтение).

После ввода информации необходимо сохранить страничку, нажав на кнопку «Сохранить», а для очистки полей ввода или для отмены всех действий- «Отменить». Редактирование страницы осуществляется по той же схеме, что и добавление, с одной разницей – в случае редактирования, все поля уже ранее заполнены.



Нормативные документы

порнативные докупенты			
1 Страница родитель	Акты и документы		~
🔗 Ссылка	norm_doc		
Н Заголовок	Нормативные документы		
в Описание			
🖤 Ключевые спова			
🗄 Аннотация			4
 Содержимое Вистички Вистички Размер Размер Федеральный Закон об образовании Положение о государственной аккора Воложение о государственной аккора Закон 70 защите персональных данны Приказ Минобрнауки РФ от 28.09.2003 Приказ РФ от 28.09.2003 Приказ РФ от 28.09.	 В / Ц ны х, х' 4 + ७ + ; ≡ ≡ ательной деятельности итации образовательных учреждений и научны х' № 352 (ред. от 07.06.2011) № 2001 № 2001<!--</th--><th>І І́м] : ∃ ≡]; і = i =] их организаций ициальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети </th><th>× ×</th>	І І́м] : ∃ ≡]; і = i =] их организаций ициальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети 	× ×
Отображать список дочерних стран	иц		
🛦 Вес страницы	-10		
Сортировать по дате список дочерн	их страниц		
🍰 Опубликовано 🛛 🗹			
<u>ප</u> ිරි	жранить	🗵 Отменить	

Форматирование текста в визуальном редакторе

Визуальный текстовый редактор представляет собой упрощенный аналог редактора MS Word.

Он позволяет осуществлять с текстом следующие виды форматирования: жирный текст, курсивный текст, подчеркнутый текст, верхний и нижний регистр, маркированный и нумерованный список, выравнивание текста, вставка спецсимволов, поиск и замена текста, размещение картинки, ссылки, флеш-ролика, отмена форматирования.

Размещение ссылки на страницу

Если в тексте страницы необходимо разместить ссылку на другую страницу сайта необходимо выделить часть текста, которая будет ссылкой, и нажать на пиктограмму

«Вставить/Редактировать ссылку» [...]. В поле «URL» пишется полный путь до нужной страницы т.е. перечисление всех страниц-родителей, разделенные символом '/', плюс в конце ссылка будущей страницы. Вкладка «Цель» содержит список атрибутов, как открывать ссылку, например, для открытия в отдельном окне или вкладке, выберите «Новое окно(_blank)». В случае, если нужно создать обычную ссылку, без открытия в отдельном окне, вкладку «Цель» необходимо пропустить. Во вкладке «Расширенный», рекомендуется заполнять поле

«Заголовок», оно отвечает за то, чтобы при наведении мышки на эту ссылку во всплывающейподсказке, показывался текст поля «Заголовок» (title атрибут в HTML). Остальные показатели не нужно заполнять для обычного пользователя.

14	12.00	din production (Desident	
Информация ссылки	тель 3	акачать	Расширенн	ын
Тип ссылки				
URL				
Протокол URL				
http://				
	1			
Просмотреть на сервере				
	120			

Пример: Необходимо сделать в тексте ссылку на страницу «Руководители ПГУ» (<u>http://pnzgu.ru/tel-spr/ruk_pgu</u>), чтобы ссылку открывалось в новой вкладке. В поле «URL» вставляется ссылка pnzgu.ru/tel-spr/ruk_pgu или /tel-spr/ruk_pgu, на вкладке «Цель» выбирается пункт «Новое окно(_blank)», а для того, чтобы выходила подсказка, что это страница «Руководители ПГУ», во вкладке «Расширенный», в поле «Заголовок», пишется «Руководители ПГУ».

Информация ссыли	а Цель	Закачат	ь Расшир	енный
Тип ссылки				
URL	-			
Протокол URL				
http:// 👻 pnzgu.ru/	tel-spr/ru	k_pgu		
)к	Отмена
Ссылка Информация ссылки	Цель	Закачать	Расширен	Отмена
Ссылка Информация ссылки Иель	Цель	Закачать Имя целе	Расширен вого фрейм	Отмена (Х) Ный
Ссылка Информация ссылки Цель Новое окно (_blank)	Цель	Закачать Имя целе blank	ОК Расширен вого фрейм	Отмена
Ссылка Информация ссылки Цель Новое окно (_blank)	Цель	Закачать Имя целе blank	Расширен вого фрейм	Отмена

информация ссылки	Цель Закачать Ра	сширенный
Идентификатор	Направление языка	Горячая клавиша
	кне определен	ş L
Има	Язык Последов	ательность перехода
Руководители ПГУ		
Класс CSS	Кодировка	
CTMILL(CSS)		

Размещение изображения

Чтобы разместить картинку на странице нужно выбрать место для размещения и установить туда курсор. Далее необходимо загрузить картинку на сервер. Для этого сначала нужно в панели инструментов нажать на пиктограмму **«Вставить/Редактировать**

изображение» 🚨

Информация о изображении	Ссылка	Закачать	Расширенный	
URL		-		
		Просма	преть на сервер	e
Альтернативный текст				_
Ширина 209		Предвај просмо	рительный гр	
Высота 75		Lorem sit am	ipsum dolor et,	0.000
Бордюр		adinise	tetuer ring elit	
Горизонтальный отступ		Maece	nas feugiat	
Вертикальный отступ		consec	uat diam.	
Выравнивание	12	 Maece Vivami cursus non, fa nulla 	nas metus. us diam purus, a, commodo acilisis vitae, Aenean dictum	2

Нажав на кнопку «Посмотреть на сервере» откроется список всех файлов и папок, расположенных на сервере.

g onprizigana, corer	The second se	
ипы ресурсов Image	🧳 ui.pnzgu.ru /	
	mages (22 KG ×
	cpu-z`portable.zip	2 MB 🗙
	mi for vipo doc	37.KB 🗙
	M / Internet.doc	24 KB 🗙
	M link dec	24 K5
	inkip.doc.	28 KE 🗙
		304 КБ 🗙

Выбрав нужную папку для закачки, с помощью инструмента «Закачать новый файл вэту папку» необходимо выбрать файл на локальном компьютере и нажать на кнопку «Закачать». Если загрузка пройдет успешно, файл картинки появится в списке файлов даннойпапки. Чтобы выбрать файл достаточно кликнуть на него мышкой. После этого в открывшемся окне свойств изображения нужно поставить соответствующее выравнивание картинке – по левому краю или по правому краю соответственно. В поле «Альтернативный текст» необходимо писать краткое описание картинки, это делается для того, чтобы в случае, если изображение не загрузится, выводился этот текст на ее месте, а также для поисковых систем. Во вкладке «Расширенный», в поле «Заголовок» необходимо писать текст, также коротко описывающий картинку, этот текст после добавления на сайт, выводится при наведении курсором мыши на картинку, а также этот текст нужно писать для поисковых систем. После нажатия на кнопку «OK» картинка устанавливается в то место, где установлен текстовый курсор в поле «Содержимое».

Свойства изображен	ия 🛛
Информация о изображении	Ссылка Закачать Расширенный
URL Mies / Li przgu ru/mages/banners/kasp Ansirapikarvieluli rekor JiaSoparopika Kacnepokoro Wippeka 209 Beloora 75	просмотреть на сервере Предварительный предмотр
Бордор Горизонтальный ототуп Вертикальный ототуп Выравнивание	Lorem ipsum dolor sit aniet, consectetuer adipiscing elit, Maecenas feuglat:
	ОК Отмена
Свойства изображени Информация о изображении Ссыл	19 Хакачать Расширенный
Иден терккатор.	Направление заыка Язык «не определено» 👻
Длинное описание URL	
]
Knace CSS	Заголовок
out, loco	Паборатория Касперского
22	
-	
	ОК Отмена

Создание страницы со списком ссылок

Для этого необходимо создать новую страницу, как указано в пункте «Добавление статичной страницы» Или нажать на ссылку «Редактировать» на странице, где планируется разместить список ссылок на новые страницы. В редакторе страницы под окном текстового редактора отметить «Отображать список дочерних страниц».

the second se	
Отображать список дочёрних страниц	
Вес страницы	
Сортировать по дате список дочерних страниц	
 Сортировать по дате список дочерних страниц Опубликовано 	

Далее необходимо сохранить изменения, нажав на кнопку «Сохранить».

После чего необходимо нажать на ссылку «Добавить дочернюю страницу» в верхней части страницы (например, страница «Архив»), на которой планируется разместить ссылку на новую страницу («Создание списка ссылок»). Откроется окно создания статичной страницы, которую необходимо заполнить.

Список страниц

Список существующих доступных страниц сайта доступен по ссылке Административного меню «Список страниц сайта». Он формируется для каждого пользователя в соответствии с его правами. Пользователь видит все страницы, добавленные им или членами группы в которой он состоит, а также те страницы, которые он может использовать в качестве родительских. Права на использование страницы в качестве родительской даются пользователю Администратором портала.

S COCHTAN PCTBENHALIA	ПОСТУПАЮЩИМ ПАРТНЕРАМ	ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРЕССЕ	ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТЫ	м сотрудн подразд	ИКАМ ЕЛЕНИЯ					C. More	ведения об образовательной органи роуссе А.А. Поиск	сации Q
HILL 1943 HORASIMTELIMMERSITY		ОБ УНИВЕРСИТ	ете образовані	1e hayka inte	RNATIONAL	воспитани	ие здорс	овье	спорт	контакты	• административное мен	ню
Главная —						1	ve i 🧕	1	4	Bor	просы и предложения	
Список страниц										1910-04		
Показывать воз 🗢 Іза	писей		I	юиск:								
Страница URL-адрес			Дата создания	Дата редактирования	Статус	1 Pe	дактирован	ие				
URLingues-/			20.06.2022 12:07	20.06.2022 12:07	Не опубли	онверх	UF.	1				
URL-append			20.06.2022 12:09	20.06.2022 12:09	Н∉ асгубли	ковано	L ^{BE}	1	۵			
URL/wapecs /			20.06,2022 12:12	20.06.2022 12:12	не опубл	ковано	UP.	1	1			
URL-sagecr /			20.06.2022 12:15	20.06.2022 12:15	Не опубли	онаваж	18	1	0			
SCADA «KPYF 2000» VRL-appect /stada			12.01.2018 10:32	12.01.2018 10:32	Опублико	5040	L)	1				
XXIX Всемирная зим unit appent /uniterstate2019	иняя универсиада 2019 г	ода в г. Красноярск	24.04.2019 18:05	15.02.2022 12:35	Не опубли	онверх	UF.	1				
XXIX Всемирная зим	няя универсиада 2019 г	ода в г. Красноярск	24.04.2019 18:06	24.04.2019 18:06	Осублико	is)io	19	1	Ū			
XXIX Всемирная зим URL варес: /universide2009	няя универсиада 2010 г	ода в г. Красноярск	24.04.2019 18:09	24.04.2019 18:09	Опублико	045	UP.	1				
XXIX Всемирная зим URL-appect /universideCO19	иняя универсиада 2019 г	ода в г. Красноярск	24.04,2019 18:19	24.04.2019 18:19	Опублено	046	ıli	1				
XXIX Всемирная зим	няя универсиада 2019 го	ода в г. Красноярск	28.12.2018	24.04.2019	Опублико	96HQ	1	1	0			

Настройки сайта

Настройки сайта отображающихся в шапке сайта и нижнем блоке доступны по ссылке Административного меню *«Настройки сайта»*.

огБОУ ВО Пензенский государственны Управление информатизаци	ай университет* ИИ (УИ)	Мокроусов А.А. Памск
официальный сайт	ПГУ УСЛУГИ ДОКУМЕНТЫ СТРУКТУРА ИС	с веб-лортал пру
зекая		 Настройки сайта плавная меню сайта
Верхняя часть сайта		DRWEB CLIREIT D CTUCOK CTPAHUL CAUTA
		ДОБАВИТЬ НОВОСТЬ
Опраздерение	Уллааление инфолматизации (VVI)	КАЗРЕКЗКТ VI
Нокняя строка:	s albumanian andrahan sanadan (S. G.	NOMEHEHUET O BONPOC-OTBET
Ологатия	Butenere datin datin er sufinae	ИСТОРИЯ • ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН
	Encodence denset? - non-us tradition	ПОПРАЗЛЕЛЕН
ижняя часть сайта и контакты		СМЕНА ПАРОЛЯ
Agpec:	440026, г. Пенза, ул. Красная 40, учебный корпус №7, 1-й этаж, аудитория 7а-213	ПРОГРАММНОІ 🖺 РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕ
Рассийски странать только ОДИН телефон)	+7 (8412) 66-60-00	ПЕРЕЧЕНЫ ПО АЛМИНИСТРАТОРОВ
Е-mail (указывать только ОДИН е-mail).	ul@pnzgu.ru	
O Don. e-mail		ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОВЕСПЕЧЕНИИ ДО АККРЕДИТАЦИИ
Инокний текст.	управление информатизации (УИ)	
0 Счетчик		инструкции
🕑 Код Яндекс Карты:	3A6c73cdf562e23a1b337a286ee234ede3a3ca22207297635428bad32272aa4833	ВАКАНСИИ
как дооавить?) Цеетовая схема сайта:	Серал	ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДХЛЮЧЕНИЮ К WLFI СЕТИ
ополнительно	6 <u></u>	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ САЙТА
		СБОР ИНФОРМАЦИИ О ВТ И ПО
формат PDF и размер файла не более 6мб)	Выберите файл Файл не выбран Скачаты: http://pnzgu.ru/files/docs/pologenie192.pdf	COTTOURING
Положение о подразделении (яодписанное ЭЦП) формат sig)	Выберите файл Файл не выбран	Сотрудники
Руководитель*	Антонов Алексанор Викторович - Начальник урравления - Урравление информатизации	ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК
обязательное поле): :пайдер на главной странице сайта lowck на сайте	S 	КОНТАКТЫ
Сохранить		Интерфейс биллинговой системы

В диалоговом окне можно видеть следующие поля:

Заголовок сайта - название организации;

Логотип (в шапке) - в данном поле можно выбрать необходимый файл с отображением герба и наименованием организации (размер изображения 90х670, фон прозрачный) по нажатию на кнопку «Обзор» (аналогично добавлению фотографий);

- Адрес адрес организации;
- Телефон телефон организации или факс;
- E-mail электронная почта;
- Доп. E-mail дополнительная электронная почта
- Нижний текст текст в нижнем блоке сайта под чертой;
- Руководитель поле выбора руководителя подразделения;
- Поиск на сайте отображение поля поиска на сайте;
- Слайдер на главной странице сайта добавление стайдера на сайт;

Добавление слайдера на сайт - для добавления слайдера на сайт необходимо добавить новость в разделе "Главные новости". Добавляемое изображение для корректного отображения слайдера должно иметь расширение 1600х420.

После внесения изменений необходимо сохранить настройки, нажав на кнопку «*Сохранить*».

Меню сайта

Список разделов меню сайта доступен по ссылке Административного меню «Менюсайта».

На данной странице отображаются названия разделов меню.

COCHEAPCTBEMMUN	ПОСТУПАЮЩИМ ПАРТНЕРАМ	обучающимся ПРЕССЕ	ВЫПУСКНИКАМ ИНСТИТУТЫ	СОТРУДНИ ПОДРАЗДЕЛ	сам 1ения		Сек	едения об образовательной организации оусов А.А. Поиюк
1943 Percentury destants		ОБ УНИВЕРСИ	ГЕТЕ ОБРАЗОВАНИЕ	HAYKA INTERN	IATIONAL BOCTIVITAHU	е здоровье спорт	контакты	 Тадминистративное меню
павная								 НАСТРОЙКИ САЙТА МЕНЮ САЙТА
иминистрирова	ание меню						1000	🖹 СПИСОК СТРАНИЦ САЙТА
	and the second second second second			and the second second second second	Section and the states of			В ДОБАВИТЬ НОВОСТЬ
Меню гл. саита	Верхнее меню Ниже	ее меню Баннеры	Правое меню С	права (под фото)	Для гл. саита меню			🔢 БЛОКИ НА САЙТЕ
> Поступающим					Редактировать	🕴 Удалить		O BORPOC-OTBET
> Обучающимся				6	Ponakturonata	🕫 Уладить		СПИСОК САЙТОВ
1814 (shallonlare (see: 200)					Chendralitheometre	w southing		• ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН
 Bыпускникам LiftLr opractation (www.300) 				1	Редактировать	🛚 Удапить		Э ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА
> Сотрудникам				,	Редактировать	⊗ Удалить		Смена пароля
S Ganzueraw								РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
LHLL (partner (sec: 300)					 Редактировать 	У дапить		ОБУЧЕНИЕ АДМИНИСТРАТОРОВ
> fipecce	(/ (e6: 10))				Редактировать	<u>⊗ Удалить</u>		Ө ВЫХОД
• Институты Оны ранибализацияния	2950 (Mary 200)				Редактировать	🙁 Удалить		
Подразделения					Редактировать	🙁 Удалить		

Список разделов нужного блока (вида) меню выбирается нажатием на ссылку с соответствующим названием блока в верхней части страницы.

Нажав на ссылку «*Редактировать*» напротив названия раздела меню откроется страница редактирования данного раздела.

STOCIOLAPCTAEHINANA 1	ПОСТУПАЮЩИМ ПАРТНЕРАМ	обучающимся ПРЕССЕ	ВЫПУСКНИКАМ ИНСТИТУТЫ	СОТР	РУДНИКАМ РАЗДЕЛЕНИЯ				С	ведения об образовательн роусов А.А. Поиюс	ой организации Q
1943 1943 Period Marca Merca Merca		об универси	ГЕТЕ ОБРАЗОВАНИЕ	HAVKA	INTERNATIONAL	воспитание	здоровье	СПОРТ	контакты	 Административ 	🗧 💻 📁
Главвая Администриров	ание меню					46	c 👷 e	4 0	Bor	просы и предложен	ния
 Заголовок * Ссылка пункта * Стиль подменю 	Поступающим /Abtur Выладающее							~			
 Страница сайта Вес Цвет 	нет 0							~			
 Меню-родитель Окрытый пункт 	Меню гл. сайта (корн	невое меню)						~			
	В Сохранить измен	нения			© Отмен	ить					
Сведения об образовати	глькой организации	Министерство наухи и	высшего образования РФ		Контакты		11	(B Пе	нзенский госуда	рственный университет	AT

В диалоговом окне можно видеть следующие поля:

Заголовок — наименование раздела или

подраздела;

Ссылка — ссылка на страницу сайта (в ссылке <u>не должны</u> присутствовать русские буквы и пробелы, <u>должна</u> начинаться с латинской буквы, <u>может</u> содержать цифры символы «-», «_»);

Стиль подменю — можно выбрать один из трех стилей отображения разделов подменю: скрытое (раскрывается при выборе), всегда раскрытое, выпадающее (раскрывается при наведении курсора);

Страница сайта — выбирается из списка доступных страниц;

Вес — целое число, обозначающий порядок расположения раздела в меню, чем меньше значение (отрицательные числа тоже учитываются), тем выше раздел в списке меню;

Цвет — цвет шрифта пункта меню (шестнадцатеричный RGB-код, например, #f00000);

Позиция/Меню родитель — в данном списке отображаются все созданные разделы и подразделы, из данного списка необходимо выбрать раздел-родитель (изначально уже созданы разделы с меткой «корневое меню»: слева, снизу, сверху, виртуальная приемная, важно, справа);

Скрытое — отметить, если необходимо сделать данный пункт меню невидимым для посетителей сайта, данный пункт будет доступен только администратору.

После редактирования необходимо сохранить изменения, нажав на кнопку «Сохранить».

<u>Для создания нового пункта</u> меню необходимо пройти по ссылке Административного меню *«Меню сайта/Добавить меню»*. После чего откроется окно редактирования меню.

LOODED POTAL MARKET	ПОСТУПАЮЩИМ ПАРТНЕРАМ	ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРЕССЕ	ВЫПУСКНИКАМ ИНСТИТУТЫ	СОТРУД ПОДРАЗ	никам Деления				Мок	ведения об образовательной о роусов А.А. Полюс :	арганизации Q
1943 PREAMOTE UNITEDATE		об университ	ТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЕ	hayka in	TERNATIONAL	воспитание	здоровье	спорт	контакты	Ф АДМИНИСТРАТИВНО	Е МЕНЮ
Главная Администрирова	ание меню					46	c 👷 c	4 0	Bor	просы и предложения	
 Заголовок * Ссылка пункта * Стиль подменю Страница сайта Вес Цвет 	Скрытое (раскрывает нет	кся при выборе):						* *			
 Меню-родитель Скрытый пункт 	Меню гл. сайта (корн	евое меню) нения			Q Отмени	ить		~			
Сведения об образовате	пькой организации	Министерство науки и	высшего образования РФ	Kor	нтакты			© Te	нзенский госуда	оственный университет	

В диалоговом окне необходимо заполнить следующие поля:

- Заголовок наименование раздела или подраздела;
- Ссылка ссылка на страницу сайта(в ссылке не должны присутствоватьрусские буквы, не должна начинаться с символа « »);
- Стиль подменю —можно выбрать один из трех стилей отображения разделовподменю: скрытое (раскрывается при выборе), всегда раскрытое, выпадающее (раскрывается при наведении курсора);
- Страница сайта не обязательно заполнять если нет страницы, еслинеобходимо можно выбрать из списка доступных страниц;
- **Вес** —целое число,обозначающий порядок расположения раздела в меню, чемменьше значение (отрицательные числа тоже учитываются), тем выше раздел в списке меню;
- Цвет цвет шрифта пункта меню (шестнадцатеричный RGB-код, например, #f00000);
- Позиция/Меню родитель в данном списке отображаются все созданныеразделы и подразделы, из данного списка необходимо выбрать разделродитель (изначально уже созданы разделы с меткой «корневое меню»: слева, снизу, сверху, виртуальная приемная, важно, справа);
- Скрытое отметить, если необходимо сделать данный пункт меню невидимымдля посетителей сайта, данный пункт будет доступен только администратору.

После редактирования необходимо сохранить изменения, нажав на кнопку «Сохранить».

Для удаления раздела необходимо нажать на ссылку «Удалить» напротив названия данного раздела меню.

Блоки на сайте

Список всех созданных рекламных блоков доступен по ссылке Административного меню *«Блоки на сайте/Текущие блоки»*.

SAPCTBENN.	ПОСТУПАЮЩИМ	обучающимся	выпускникам	COTP	ИНИКАМ				e	ведения об образовательной организаци
\$ ⁰	TAPTHEPAM	TPECCE	институты	подр	АЗДЕЛЕНИ	я			Мок	роусов А.А. Поиск Q
Non-selection of the selection of the se										o 🚍 💥 🚍 📕
1943 PESZABUTE GHVEMUTY		ОБ УНИВЕРСИТ	ETE OGPA3OBAHI/E	наука	INTERNATION	воспитани	Е ЗДОРОВЬЕ	слорт	контакты	Ф АДМИНИСТРАТИВНОЕ МЕНЮ
Газеная										НАСТРОЙКИ САЙТА
13.0041001									Bor	💼 МЕНЮ САЙТА
Название			Пользов	атель	Группа					СПИСОК СТРАНИЦ САЙТА
Второстепенная страница - Вюск 5 - Наука (прологиен	- баннер соц сетей ме)				0	Редактировать	Удалить Удалить			Добавить новость
Block 5 - Наука	nc)				1	Редактировать	🔕 Уда 🏛 текущие в	ялоки		III БЛОКИ НА САЙТЕ
Block 3 - Приемная комисси Block 3 - Без засоловка, Оби	я (10 кнопок) аение в ПСУ (10 кнопок)				1	Редактировать	Уда с добавить	БЛОК		BONPOC-OTBET
Block 4 - Окрол рекламных	баннеров (неограничено	и скрытые)			1	Редактировать	уда 🖬 добавить	БЛОК НА САЙТ		СПИСОК САЙТОВ
Block 1 - Обучение в ПГУ (4	баннера)				1	Редактировать	🗴 Уда 💼 периоды			• ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН
							В ДОБАВИТЬ	период		Э ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА
								596725936		🔓 СМЕНА ПАРОЛЯ
										В РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
Сведения об образователь	ной организации	Министерство науки и	высшего образования РФ		Контакты			© Пе	нзенский госуда	ОБУЧЕНИЕ АДМИНИСТРАТОРОВ
Клинический медицинский	центр	Документы			Адрес:			2012	- 2023	😝 выход

- В Для редактирования блока необходимо нажать на ссылку *«редактировать»* напротив названия нужного блока при этом в открывшемся диалоговом окне можно видеть следующие поля:
 - Имя наименование блока;
 - Описание краткое описание блока;
 - Содержимое непосредственное наполнение текста блока;
 - Пользователь пользователь выбирается из списка существующих пользователей (для разграничения прав доступа);
 - Группа группа выбирается из списка существующих групп пользователей (для разграничения прав доступа);
 - Права доступа для того, чтобы блок был доступен для просмотра внешним пользователям, необходимо в группе «Все» отметить дополнительно галочкой первый пункт Ч (чтение).
 - После редактирования необходимо сохранить изменения, нажав на кнопку «Сохранить».
 - Для удаления блока необходимо нажать на ссылку «Удалить» напротив имени данного блока.

откроется окно редактирования.

nativan	u = <mark>8 = 4</mark> =	
1119		вопросы и предложения
Вюск 2 - Без заголовка, Обучение в ПГУ (10 киопок)		
Лисание		
<i>h</i> i		
зодержимое		
Course Document Boox - Pareso - D Z U des ×. × 44 · 22 · 1 = = = = 1 [:]; = = ⊕ ↓] □ # # □ + Ω · □]		
Образование	~	
Олимпиады Расписание и графики		
аккредитация специалыстов		
(рудрустройство выпускников		
tenegotikus cipasotikis ili 2 Aarto saaasekke polooci		
заеннае абучение		
Анкерскиетские суботы		
and account a target insulation a state		
	~	
v v		
Toyloga:		
y Pirme		
Трава доступа:		
юльзователь: Ч— И— 3— Группа: Ч— И— 3— Все: Ч— И— 3—		
1 - чтение, И - использование, 3 - запись		
Сохранить Отменить		

Добавление блока

Для добавления блока необходимо пройти по ссылке Административного меню *«Блоки на сайте/Добавить блок»*.

	OF YHUBEPCUTETE	ОБРАЗОВАНИЕ	наука	INTERNATIONAL	воспитание	здоровье	CTIOPT	КОНТАКТЫ	Административное меню
naenas					w				НАСТРОЙКИ САЙТА
and the second se						* * *		Bor	📋 МЕНКО САЙТА
INSI								001	🛔 СПИСОК СТРАНИЦ САЙТА
									ДОБАВИТЬ НОВОСТЬ
писание			1			⇒ TEKVULIME B	NOIGH		III БЛОКИ НА САЙТЕ
						ДОБАВИТЬ В	inok		O BORPOC-OTBET
						П ДОБАВИТЬ В	ілок на сайт		СПИСОК САЙТОВ
						🗰 периоды			🗩 ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН
		A				б дорабить и	ериод		ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА
одержимое		10200							СМЕНА ПАРОЛЯ
									В РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
Chure Pangaph · Pesseo · B / U alle X.	x 01. x. li =: =								ОБУЧЕНИЕ АДМИНИСТРАТОРОВ
The second							0		н выход
							*		

В открывшемся диалоговом окне необходимо заполнить следующие поля:

- Имя наименование блока;
- Описание краткое описание блока;
- Содержимое непосредственное наполнение текста блока;
- Пользователь пользователь выбирается из списка существующих пользователей (для разграничения прав доступа);
- Группа группа выбирается из списка существующих групп пользователей (для разграничения прав доступа);
- Права доступа для того, чтобы блок был доступен для просмотра внешним пользователям, необходимо в группе «Все» отметить дополнительно галочкой первый пункт Ч (чтение).
- После ввода информации необходимо сохранить изменения, нажав на кнопку «Сохранить».
- При этом новый блок появится в списке всех рекламных блоков, но не будет виден пользователям.

Добавить на сайт

Для размещения блока на сайте для просмотра его всеми пользователями необходимо пройти по ссылке Административного меню *«Блоки на сайте/Добавить блок на сайт»*.

APCTBENK.	ПОСТУПАЮЩИМ	ОБУЧАЮЩИМСЯ	выпускникам	СОТРУДНИКАМ				ведения об образовательн	ой организации
2 COT 1	ПАРТНЕРАМ	NPECCE	институты	подразделения			Mow	POYCOB A.A. ROMON	٩
Holdson and Call								@ 🗖 🕷	< 💻 💴
1943 PENEASSATE UNIVERSITY		ОБ УНИВЕРСИТ	ЕТЕ ОБРАЗОВАНИЕ	HAYKA INTERNATIONAL	воспитание	здоровые спорт	КОНТАКТЫ	• Административ	ное меню
Епаяная								НАСТРОЙКИ САЙТА	
							Bor	💼 МЕНЮ САЙТА	
Блок							DOI	💼 СПИСОК СТРАНИЦ САЙ	ITA
Второстепенная страни	ца - баннер соц сетей	~						ДОБАВИТЬ НОВОСТЬ	
Дата начала						ТЕКУЩИЕ БЛОКИ		БЛОКИ НА САЙТЕ	
7.02.2023 10:11						В добавить блок		BOOPOC-OTRET	
Дата конца						D ROSABITS STOK HA CANT		список сайтов	
Период						E DEDIADAH			LI.
нет ~									
Размещение						B HOBHOM B (IEPOID)		• ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕ	РЖКА
								СМЕНА ПАРОЛЯ	
Bec								Руководство польз	ОВАТЕЛЯ
								ОБУЧЕНИЕ АДМИНИС	ТРАТОРОВ
Пользователь:								с выход	
<u> </u>									
Fpynna:									
~									
Сохранить Отм	енить								

В открывшемся диалоговом окне необходимо заполнить следующие поля:

- Блок из списка необходимо выбрать наименование ранее созданного блока;
- Дата начала дата опубликования блока на сайте;
- Дата конца при наступлении этой даты блок становится невидим для пользователей;
- Размещение положение блока на странице, выбирается из выпадающего списка подсказок с описанием размещений;
- Вес положение блока в списке;
- Пользователь пользователь выбирается из списка существующих пользователей (для разграничения прав доступа);
- Группа группа выбирается из списка существующих групп пользователей (для разграничения прав доступа).
- После ввода информации необходимо сохранить изменения, нажав на кнопку «Сохранить».

Вопрос-ответ

Список тем вопросов доступны по ссылке Административного меню «Bonpoc-omeem».

	ющим обучающимся ам прессе	ВЫПУСКНИКАМ ИНСТИТУТЫ	СОТРУДНИКАМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		C Mor	зедания об образовательной органи хроусов А.А. Поиск	ucation Q
1043 PENCASMEE INVERSITY	ОБ УНИВЕРСИТ	ТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЕ	HAVKA INTERNATIONAL	воспитание здоровые спор	контакты	• административное ме	ню
Главная				🕊 a 🙎 a 🚀 😑		НАСТРОЙКИ САЙТА МЕНЮ САЙТА	-1
Часто задаваемые вопрос	ы				Bo	💼 СПИСОК СТРАНИЦ САЙТА	
Вопросы по поступлению в	пгу			🖋 Редактировать 📓 Удалить	-	 ДОБАВИТЬ НОВОСТЬ БЛОКИ НА САЙТЕ 	_
BORDOCH DO 2MOC				ДОБАВИТЬ ВОПРОС-ОТ ЛАДАКТИКООРС	BET	BOTPOC-OTBET	
Bonpocal no Svice				■ добавить Раздел		СПИСОК САЙТОВ	
Вопросы по сайту ПГУ				🖋 Редактировать 🍈 Удалить		ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН	
, ,						• ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА	
						СМЕНА ПАРОЛЯ	
Какие индивидуальные достижения у-	итываются при поступлении на бакал	авриат?		🖋 Редактировать 🛅 Удалить		РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	
Где на сайте ПГУ можно найти информ	нацию о подразделении ПГУ? (кафедре,	факультете, институте и	(.д.т	🖋 Редактировать 📓 Удалить		 обучение администраторо выход 	в
Где на сайте ПГУ можно найти информ	нацию о преподавателе или сотрудник	: FIFY?		🖋 Редактировать 🍵 Удалить			
Куда нужно обратиться по поводу ади управления и тд.)? Как получить дост	инистрирования сайта подразделения уп ответственном администатору сайт	ПГУ (кафедры, факультета а подразделения?	а, института,	🖋 Редактировать 📓 Удалить			
Где можно найти реквизиты для оглат	ъгобучения и узнать оставшуюся суми	у оплаты?		🖋 Редактировать 💼 Удалить			
Где ваять копию лиценаии для осущес	твления налогового вычета?			🖋 Редактировать 💼 Удалить			

Для создания новой темы необходимо пройти по ссылке Административного меню «Вопрос-ответ/Добавить вопрос-ответ».

павная	NC (2) 8 (2) (3)	НАСТРОЙКИ САЙТА
	Ballible Ballible Radiation	Вог 🛢 МЕНЮ САЙТА
асто задаваемые вопросы		СПИСОК СТРАНИЦ САЙТА
		ДОБАВИТЬ НОВОСТЬ
ата (дд.мм.гттг)		БЛОКИ НА САЙТЕ
7.02.2023	C ACEABUTE BOTFOC-OTEET	BORPOC-OTBET
аздел	добавить раздел	В СПИСОК САЙТОВ
iet v		ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН
al 0/10BOR		ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА
опрос		СМЕНА ПАРОЛЯ
田VORMAN () 2, 2) 1 - 2 2 2 2 3 3 3 3 3 7 7 7 8 4 1 2 9 3 3 3 3 3 3 7 7 8 4 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
Churts Peregraph + Posterp + B J U das X, x' 1/1- 💇 = 🗮 🗮 🔚) = 1 =)		ОБУЧЕНИЕ АДМИНИСТРАТОРО
		С ВЫХОЛ
лвет	v	
THET	×	
THET ☐ Merrowski Q, 월 [x, 44 @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ Clema Panegagh Paneg B / I de x, x' 41- 22- [프 프 프 프 [] 는 [] = ○ 44 [일 @ @] 는 52 (v	
THET □ Morrowski □ Δ, □ x → Δ, □ Φ 0 →	~	
TBET ② Foroverse:	~	
TBET	~	
TBET □ Vortrovensk: ① ① ② ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ Cheme Panagnaph - Panakap - B / ∐ dae X x' 41- 22-] 프 프 프 ■ [E] =] = ○ ④ [③ ● □ ≒ Ω <=]		
TBET		
TIBET □ Dictoresses		
nmer □ Manowski 2, 20 x = a = 2 = 2 = 2 = 33 dk [= 2 = 2] Come Pacyanh - Packag - B / [she x x' 4 - 2 -] = = = = = = = = = = = = = = = = = =		

В открывшемся диалоговом окне можно видеть следующие поля:

- Дата дата создания темы;
- Раздел из списка созданных разделов выбирается необходимый;
- Заголовок название темы вопроса;
- Вопрос текст вопроса;
- Ответ текст ответа на поставленный вопрос.

Для сохранения темы необходимо нажать на кнопку «Сохранить», после чего данная тема появится в списке тем.

Добавить раздел

Для создания нового раздела для пункта «Вопрос-ответ» необходимо пройти по ссылке Административного меню «Вопрос-ответ/Добавить раздел».

Hogo and Andrew An Andrew Andrew Andr	ПОСТУПАЮЩИМ ПАРТНЕРАМ	ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРЕССЕ	ВЫПУСКНИКАМ ИНСТИТУТЫ	сот под	РУДНИКАМ РАЗДЕЛЕНИЯ				Мок	ведения об образовательной орга роусов А.А. <mark>Понск:</mark>	
PURATIATE UMPERATT		ОБ УНИВЕРСИТ	ЕТЕ ОБРАЗОВАНИЕ	НАУКА	INTERNATIONAL	воспитание	здоровье	спорт	КОНТАКТЫ	• АДМИНИСТРАТИВНОЕ М	еню
Главная Часто задаваем	ые вопросы					¥	ia 🤶 a	*	Bor	 НАСТРОЙКИ САЙТА МЕНЮ САЙТА СПИСОК СТРАНИЦ САЙТА ПОБЛАНСК ИОРОСТА 	
Заголовок										В БЛОКИ НА САЙТЕ	
Раздел верхнего уро	вня						а довланты	BOTFOC-OTEE	t	BONPOC-OTBET	
нет	~							OALI		 Обращения граждан 	
Сохранить Отн	кенить									ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА	
										СМЕНА ПАРОЛЯ	
										В РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛ	19

В открывшемся диалоговом окне необходимо заполнить следующие поля:

- Заголовок название раздела;
- Раздел верхнего уровня из списка можно выбрать необходимый раздел-родитель.
- После ввода данных необходимо сохранить раздел, нажав на кнопку «Сохранить».

Обращения граждан

Список обращений граждан доступен по ссылке Административного меню «Обращенияграждан».

На данной странице представлен список обращений трех видов:

не рассмотрено — ставится по умолчанию при заполнении обращения, маркированные красным цветом;

на рассмотрении — обращения, маркированные желтым цветом;

рассмотрено — обращения, маркированные зеленым цветом.

5H39		НАСТРОЙКИ САЙТА
		Вот В МЕНЮ САЙТА
исок вопросов		🛔 СПИСОК СТРАНИЦ САЙТА
общений : 6562)		ДОБАВИТЬ НОВОСТЬ
Изменить о	писок статусов граждан	Ш БЛОКИ НА САЙТЕ
		O BORPOC-OTBET
- 1 2 3 4 5 6 653 654 655 656 657 →		В СПИСОК САЙТОВ
		🗩 ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН
02.2023 10:14 - Постпуление в магистратура (Тогилина Нина Селгеевна, Абитуриент)	Рассмотрено	Э ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА
		СМЕНА ПАРОЛЯ
.02.2023 16:00 - Поступление в магистратуру (Топилина Нина Сергеевна, Абитурмент)	⊘ Рассмотрено	В РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
		ОБУЧЕНИЕ АДМИНИСТРАТОРОВ
.02.2023 12:21 - информация для поступающих 2023 год (Мельникова Ксения Петровна, Абитуриент)	Рассмотрена	е выход
4.02.2023 03:42 - Лечебное Дело (Екатерина , Магистрант)	Ø Рассмотрено	
1.02.2023 21:03 - Эдравствуйте, а сколько лет учится если я окончу колледж и поступлю к вам? (Хошелева Анна Сергеевна, Абитурнент)	Рассмотрено	
.02.2023 12:33 - Архивная справка о работе (Шулякова Ольга Викторовна, Со грудина;)	Ø Рассмотрено	
.02.2023 10:47 - Оплата за обучение (Урунов Озод Сойинович , Студент)	Рассмотрено	
1.02.2023 18:58 - Про экзамены (Дарыя Камко, Абитурмент)	Рассмотрено	
.02.2023 09:13 - ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ (надежда, Родитель)	Ø Рассмотрено	
.01.2023 15:55 - Поступление на базе СПО (Царёва Сксана Игоревна, Абитурмент)	Ø Рассмотрено	
→ 1 2. 3. 4 5. 6 633 654 835 656 657 →		

Подробно посмотреть обращение можно кликнув на него мышкой. После раскрытия сообщения появятся соответствующие кнопки для печати обращения, изменения его статуса или удаления.

лаеная	x 4 2 4 x	
Список вопросов Сообщений : 6562) Изин	Вопросы и предло	кения
- 1 2. 3 4 5 6 <u></u> 653 654 655 656 657 →		
07.02.2023 10:14 - Постпуление в магистратура (Тоголлика Нина Сергеевна, Абитурмент)	Ø Рассиотрено	
Текст сообщения: Добрый дены Огромная просьбаl Пришлите, пожалуйста, ссылку на материалы для подготовки к астуг направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование Магистерская программа: Социальная психология в образов Дата: 07.02.2023 10:14 E-mail: Ninukin216@yandex.ru IP: 89.223.105.193 Удалить	пительным экзаменам по ании В Печать	
06.02.2023 16:00 - Поступление в магистратуру (Тогиллиа Нина Сергеевна, Абигурмент)	Расснотрено	
05.02.2023 12:21 - информация для поступающих 2023 год (Мельникова Ксения Петровна, Абитуриент)	Рассмотрено	
04.02.2023 03:42 - Лечебное Дело (Екатерина , Магистрант)	Расснотрено	
03.02.2023 21:03 - Эдравствуйте, а сколько лет учится если я окончу колледж и поступлю к вам? (Кошелева Анна Сергеевна, Абиту,	риент) @ Рассмотрено	
03.02.2023 12:33 - Архивная справка о работе (Шулькова Ольга Викторовна, Сотрудник)	Ø Рассиотрана	
03.02.2023 10:47 - Оплата за обучение (Уружов Озод Сойимович , Студент)	Рассмотрено	
02.02.2023 18:58 - Про экзанены (Дарья Канко, Абитуриент)	Ø Рассматрена	

Смена пароля

Для смены пароля необходимо пройти по ссылке Административного меню «Смена пароля».

ФГБОУ ВО Пензенский государственный университет Личный кабинет пользователя ЭИОС	
ПРОФИЛЬ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ПОРТФОЛИО ОПЛАТА ОКЦИХЕ ОПРОСЫ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА	САЙТ ПГУ АДМИНИСТРАТИВНОЕ МЕНЮ
Плабная	СПИСОК СТРАНИЦ САЙТА ТЕКУЩИЕ ОПРОСЫ
заполните все поля: Если после смены пароля завторизация не удается, попробуйте очистить кэш и куки браузера! Старый пароль: Новый пароль:	СМЕНА ПАРОЛЯ РАСПИСАНИЕ 3 МОИ СООБЩЕНИЯ ВЫХОД ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
Подтверждение	ВУЗ + РАБОТОДАТЕЛЬ
Сохранить	РЕЙТИНГ ОТЧЕТЫ
	СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
узажаемые пользователит После смены пароля с старого на новый изменения вступят в силу черея 20 имнут	СВЕДЕНИЯ ОБ ЭБС
Пароль должен содержать:	СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИОННОМ ПО
 не менее в символов (рекомендуется больше) Не менее одной буквы патинского алфавита в строчном регистре (буквы русского алфавита недопустимы) 	ИНСТРИКЦИИ
 о. те местех чали и (индио) – э Обращаем Ваше внимание, что обязательная смена паропя должна осуществляться не реже одного раза в год, по достихении которого будет выдано настящее предупреждение. Во избежание несанационированного доступа к ресурсам и Вашей пенной информации, убедительная просъба не оставлять паропи в открытом виде в местах, доступных для другии. 	приказы

В открывшемся диалоговом окне необходимо заполнить следующие поля:

- Старый пароль текст старого пароля;
- Новый пароль текст нового пароля не должен содержать русских букв и пробелов;
- Подтверждение текст нового пароля.
- После ввода данных необходимо сохранить изменения, нажав на кнопку «Сохранить».