

Инструкция для работы с электронным телефонным справочником ПГУ

Телефонные номера в электронном телефонном справочнике отображаются по следующим адресам:

1. В личном кабинете ЭИОС ПГУ по адресу: <https://lk.pnzgu.ru/phone>
2. На сайте ПГУ: <https://pnzgu.ru/phone>
3. В электронном телефонном справочнике ПГУ - <https://phone.pnzgu.ru/>
4. На сайте подразделений ПГУ, с фильтром номеров по самому подразделению.

Например, на сайте «Политехнического института» отображаются все телефонные номера относящиеся к Политехническому институту и его подразделениям по следующей ссылке: <https://politeh.pnzgu.ru/phone/> . Также для подразделений уровнем ниже, например, для Факультета вычислительной техники все телефоны факультета и его внутренних подразделений доступны по ссылке: <https://fvt.pnzgu.ru/phone> .

1. Как редактировать телефонные номера подразделениям?

Телефонные номера редактировать подразделения не могут. Подразделения могут только редактировать связь телефонной розетки в аудитории с сотрудником подразделения использующим рядом установленный телефон. Это может сделать только ответственный за сайт подразделения в административной панели телефонного справочника по ссылке https://*сайт_подразделения*/phone/ .

Например, для Политехнического института ссылка выглядит следующим образом: <https://politeh.pnzgu.ru/phone/> .

2. Как добавить пользователя на телефонную розетку в аудитории?

Для того, чтобы добавить нового пользователя на розетку в аудитории, на конкретный телефонный номер, необходимо нажать на иконку «плюса» расположенную левее от кнопки «Связи розеток с пользователями» (рис. 1).

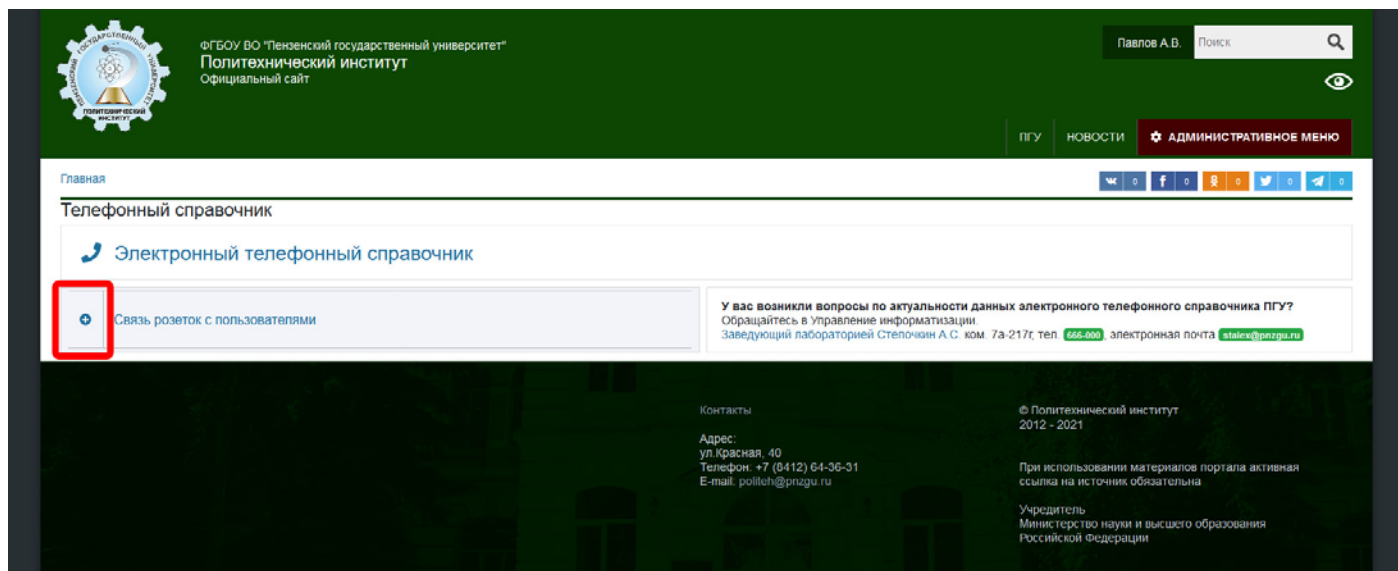


Рисунок 1 – Административная панель телефонного справочника (Выделенная кнопка «Добавления связи розетки с пользователем»).

При нажатии на эту кнопку вы перейдёте на страницу «Добавления связи розетки с пользователем» по URL-адресу (рис. 2):

https://*сайт_подразделения*.pnzgu.ru/phone/socket_execution/add

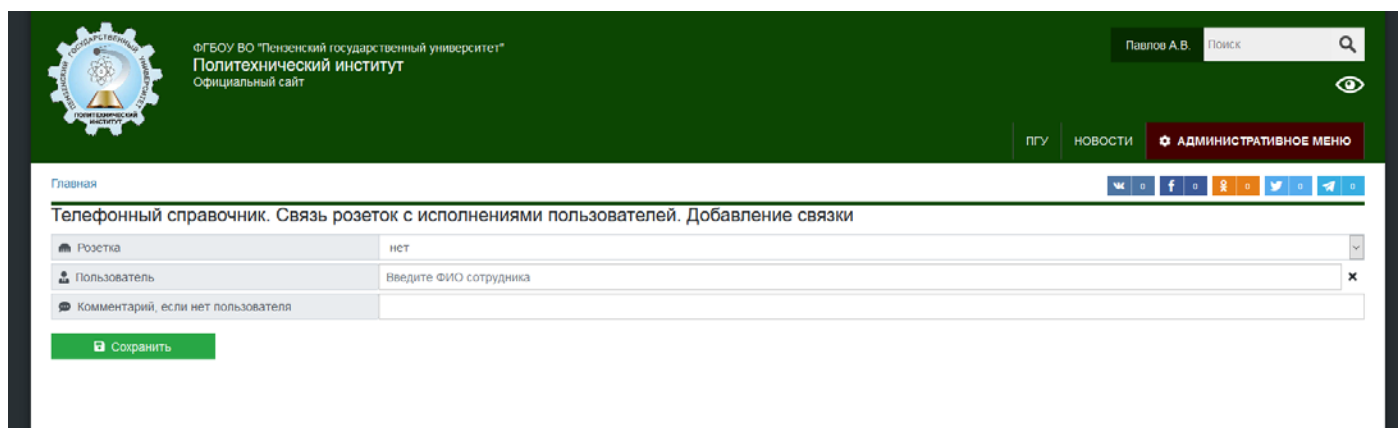


Рисунок 2 – Не заполненная страница добавления связи розетки с пользователем

Для добавления связи розетки с пользователем необходимо в поле «Розетка» выбрать «Аудиторию, розетку, телефонный номер», указать пользователя (при наборе ФИО сотрудника выбрать из подсказки). Если же нет пользователя, что бывает редко, тогда указать комментарий. После этого нажать «Сохранить» (рис. 3).

ФГБОУ ВО "Пензенский государственный университет"
Факультет Вычислительной техники
Официальный сайт

Павлов А.В. Поиск

НОВОСТИ ОБЪЯВЛЕНИЯ ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АДМИНИСТРАТИВНОЕ МЕНЮ

Главная

Телефонный справочник. Связь розеток с исполнениями пользователей. Добавление связи

Розетка: 7а-201 / 1 / 666564

Пользователь: Бершадский Александр Моисеевич (Профессорско-преподавательский состав # Кафедра "Системы автоматизированного проектирования") # 0527064 # 456

Комментарий, если нет пользователя

Сохранить

Рисунок 3 – Заполненная страница добавления связи розетки с пользователем

После этого у вас отобразится список всех связей розеток с текущими пользователями, где можно редактировать каждого пользователя на конкретной розетке телефонного аппарата в аудитории (Рис. 4).

ФГБОУ ВО "Пензенский государственный университет"
Факультет Вычислительной техники
Официальный сайт

Мокроусов А.А. Поиск

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НОВОСТИ ОБЪЯВЛЕНИЯ НАУЧНАЯ РОТА ВОЙСК РЭБ. ТАМБОВ АДМИНИСТРАТИВНОЕ МЕНЮ

Главная

Телефонный справочник. Связь розеток с исполнениями пользователей

В начало Добавить в новом окне

Показывать: 25 записей Поиск:

№	Розетка	Сотрудник		
221	7а-310 / 1 / 666560	Фионова Людмила Римовна (Факультет вычислительной техники, Декан факультета (д/н, профессор))	○	✖
222	7а-310 / 1 / 666560	Григорьева Елена Федоровна (Факультет вычислительной техники, Документовед 1 кат.)	○	✖
223	7а-312а / 1 / 666560	Не назначен	○	✖
224	7а-312а / 1 / 666560	Бычков Андрей Станиславович (Кафедра "Вычислительная техника", Доцент (к/н, доцент))	○	✖
225	7а-312а / 1 / 666560	Писарев Аркадий Петрович (Кафедра "Информационно-вычислительные системы", Доцент (к/н, доцент))	○	✖
226	7а-312а / 1 / 666560	Тында Александр Николаевич (Кафедра "Высшая и прикладная математика", Доцент (к/н, доцент))	○	✖
227	7а-410 / 1 / 666562	Хохлов Алексей Евгеньевич (Кафедра "Информационно-вычислительные системы", Доцент (доцент))	○	✖
228	7а-302 / 1 / 666563	Фионова Людмила Римовна (Кафедра "Информационное обеспечение управления и производства", Заведующий кафедрой (д/н, профессор))	○	✖
229	7а-303 / 1 / 666563	Кирихин Юрий Григорьевич (Кафедра "Информационное обеспечение управления и производства", Доцент (к/н, доцент))	○	✖

Рисунок 4 – Страница связей розеток с пользователями.

3. Как редактировать пользователя на телефонной розетке в аудитории?

Для редактирования пользователей на розетках необходимо перейти на страницу связей розеток с пользователями (Рис. 4). Для этого необходимо в административной панели телефонной справочника нажать на кнопку «Связи розеток с пользователями» (Рис.5).

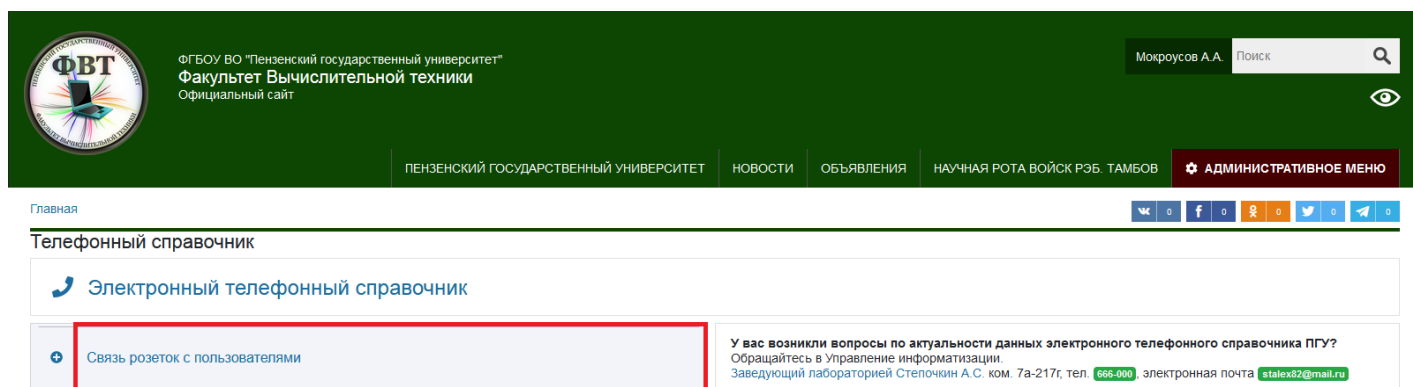


Рисунок 5 – Административная панель телефонного справочника
(Выделенная кнопка «Связей розеток с пользователями»).

После перехода на страницу «Связей розеток с пользователями» отредактировать или удалить любую из связей в списке можно по иконке «карандаша» (редактировать) или «мусорной корзины» (удалить) (Рис. 6).

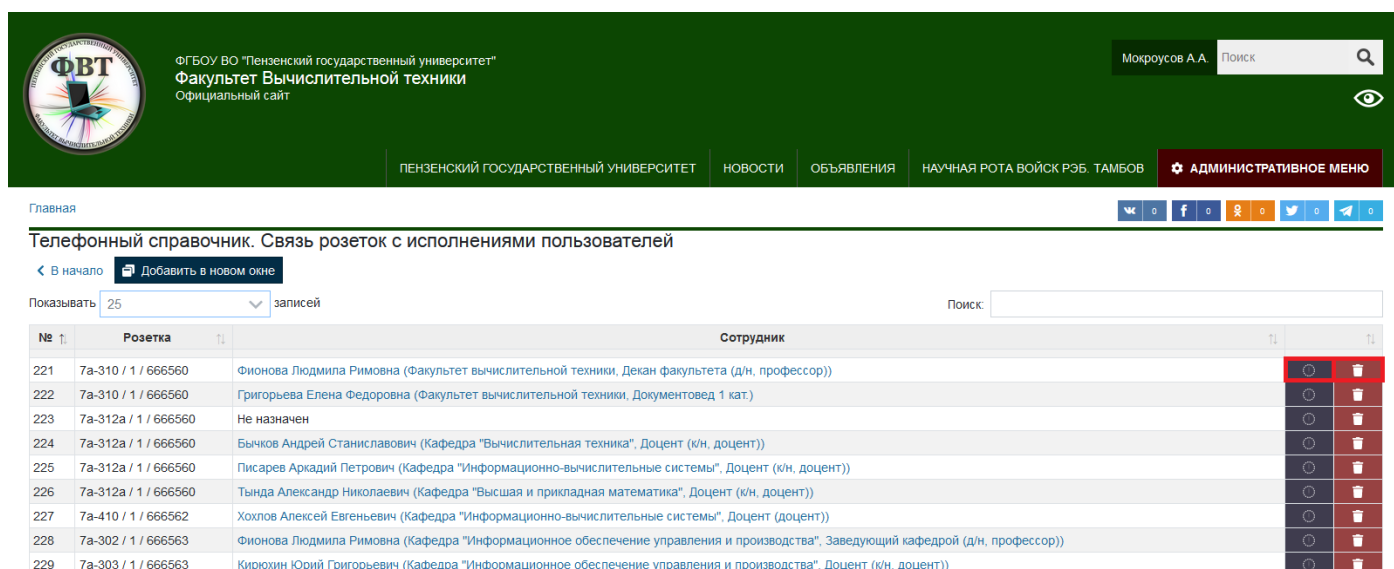


Рисунок 6. – Иконки редактирования и удаления связи розетки с пользователем

Далее редактирование производится по аналогии, с добавлением пользователя, необходимо указать в поле розетка «Аудиторию, розетку, телефонный номер», указать пользователя (при наборе ФИО сотрудника выбрать из подсказки).

Важно! Поле «комментарий» заполняется только в том случае, когда нужный пользователь телефона не выводится в поле «пользователь», что бывает редко. После этого нажать «Сохранить» (рис. 3).

4. Как добавить новый телефонный номер, если он не учтён по каким-либо причинам в телефонном справочнике?

Для этого Вам необходимо обратиться в Управление информатизации ПГУ к заведующему лабораторией Степочкину А.С., ком. 7а-217Г, тел. 666-000, электронная почта stalex@pnzgu.ru.